

COORDINACIÓN DESPACHO

INFORME DE GESTIÓN ABRIL – JUNIO 2024

En el marco de las funciones que me han sido asignadas están:

1. Asesoramiento en Planificación Estratégica y Operativa para el Despacho de la Concejalía.
2. Formulación y desarrollo de normativa para diferentes comisiones Metropolitanas.
3. Asistencia técnica, análisis y evaluación de documentación para tratamiento de Sesiones de Concejo Metropolitano y Comisiones.
4. Coordinación de acciones de Despacho con la comunidad.
5. Otras que sean delegadas por el Concejal.

En relación a la Coordinación de las áreas de

1. COMUNICACIÓN
2. JURÍDICO
3. TERRITORIO
4. COORDINACIÓN POLÍTICA

A continuación, presento las diferentes actividades realizadas en el período abril a junio del 2024 tanto en la Coordinación de Despacho como en las Comisiones Metropolitanas de las cuales el señor Concejal forma parte:

Eje social:

1. Comisión de Salud:

- Coordinación y establecimiento de directrices para la preparación de información y análisis de la misma para tratamiento en la Comisión.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias
- Reuniones de trabajo con la ciudadanía y dependencias Municipales para análisis de información a ser tratada en la Comisión

- Coordinación, planificación y construcción ordenanza Salud mental.
- Mesas de trabajo con la Unidad de Bienestar Animal y policía nacional.

2. Comisión de Igualdad, Género e Inclusión Social (Miembro):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de la información de la comisión en temas como: transversalización del enfoque de género, protección de derechos de las personas con Discapacidad.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- Reuniones de trabajo de análisis de información para revisión de informes técnicos de la Comisión.
- Envío de Requerimientos de información grupos diversidades sexo genéricas.
- Mesas de trabajo premio Manuela Sáenz.
- Mesas de trabajo Grupos LGTBIQ+ Dialogo diverso, tema permisos marcha.

Eje económico:

3. Comisión de Desarrollo Económico, Productivo, Competitividad y Economía Popular y Solidaria (Vicepresidencia):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de los proyectos de ordenanza de la comisión como son: teletrabajo, apoyo a nuevos emprendimientos, creación del fondo de emprendimiento, promoción huertos orgánicos, comercio justo, entre otros.
- Revisión de proyectos de Ordenanza para tratamiento de la Comisión.

- Reuniones de trabajo de análisis
- Reuniones de proyecto FonQuito y capital semilla.

Eje de gobernabilidad e institucionalidad:

4. Comisión de Codificación Legislativa (Miembro):

- Coordinar y establecer directrices en el análisis de la información de la comisión en temas como: sesiones virtuales de comisiones, Código de Ética, Código Municipal, régimen administrativo, entre otros.
- Revisión de información para sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- Reuniones de trabajo de análisis de proyectos de Ordenanza.

SEGUIMIENTO DE TRÁMITES:

Se ha dado atención a las comunicaciones, quejas, inquietudes remitidas a través de correo electrónico, redes sociales y escritos ingresados en este Despacho, los mismos que, han sido canalizados a través del sistema SITRA a las diferentes entidades municipales y se ha dado seguimiento respectivo.

De los correos electrónicos recibidos, se realizó el análisis correspondiente, dando paso al procedimiento que corresponda según normativa vigente.

REUNIONES EN TERRITORIO Y DESPACHO

Coordinación de 70 reuniones entre el Concejal y Dirigentes barriales y moradores de barrios en la Concejalía, para abordar temas de diversa índole, entre ellos, fauna urbana, movilidad, ligas barriales, entre otras.

- Reunión con la federación de mercados de Quito, tema mercados saludables
- Reunión con la asociación de comerciantes autónomos del choco andino
- Reunión con la directiva del centro comercial la gran manzana
- Directivas, moradores, Asambleas de barrios con problemática de

regularización.

Coordinación de 21 mesas de trabajo solicitadas por el Concejal entre sociedad civil e instituciones municipales sobre alcantarillado, Comités de Seguridad, alarmas comunitarias, cámaras de seguridad, gestión de riesgo en quebradas, entre otros.

- Acompañamiento al Concejal en inspecciones a Territorio.

Reuniones internas con instituciones, Concejo Metropolitano de Quito.

- Reunión con Secretaria de la comisión de Salud para explicar el procedimiento a seguir en la Comisión y coordinación de la misma. Agendas legislativas.
- Reuniones con Secretaría de Salud para definición de parámetros para construcción del proyecto de Ordenanza de Salud Mental y Adultos Mayores.
- Reuniones con la directora de la Unidad de Bienestar Animal para coordinación de agenda legislativa y Fauna Urbana
- Reuniones interinstitucionales y Colectivos relacionados a Fauna Urbana
- Reunión con secretario de movilidad Alex Pérez.
- Reunión con director de la bicicleta pública.

Manejo agenda coordinación de reuniones

- Agendamiento de 120 reuniones de período Abril – Junio

RENDICIÓN DE CUENTAS

Evaluación de Plan de gobierno y trabajo presentado al CNE.

Nuestro periodo

- Del 15 de mayo al 31 de diciembre de 2023

Coordinación

- A cargo de la digitación y creación de informe **David Tapia y Xavier Veloz**
- A cargo de cargar la información al sistema CPCCS y, remitir información a Quito Honesto y Secretaría General de Planificación: **María del Carmen Segovia**

- A cargo del **lugar David Tapia y Francisco Cagtaña**
- A cargo de invitaciones y temas comunicacionales: Invitaciones, Publicidad y cobertura. **Bryan Cadena.**
- Convocatoria: **a cargo DE Francisco Catagña**

Propuesta:

1. **Lugar:** Universidad Andina Simón Bolívar
2. **Número de personas:** 300 invitadas 250 personas fijas
3. **Break:** San duches
4. **Recuerdo:** Llavero Andrés
5. **Logística:** Pantalla, sillas y banner
6. **Fecha:** 14 de mayo

Rendición de cuentas evento

1. Coordinación general evento de rendición de cuentas
2. Revisión del informe de rendición de cuentas
3. Suscripción de acta de preparación de informe con ciudadanía
4. Suscripción de acta de preparación de evento con ciudadanía
5. Reunión de coordinación de rendición de cuentas con ciudadanía
6. Revisión del ingreso de la información de los sistemas: Quito Honesto, CPCCS y secretaria de planificación

Atentamente,

David Tapia Zambrano

FD5 - COORDINADOR DESPACHO

CONCEJAL ANDRÉS CAMPAÑA REMACHE